

Ruter#

**Prosedyrebeskrivelse for
konkurranse om**

samarbeidspartner

Mind The Gap

V1.1.

Saksnummer: 26/00658

INNHold

INNHold	1
1. INNLEDNING	2
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	2
1.2 OM OPPDRAGSGIVER OG OPPDRAGET	2
1.3 OPPDRAGETS OMFANG	2
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	3
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	3
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	3
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	4
2.2 SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.3 KOSTNADER I FORBINDELSE MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	4
2.4 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	4
2.5 FORBEHOLD	5
3. KVALIFIKASJON	5
3.1 KVALIFIKASJONS- OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	5
3.2.1 Generelt	5
3.2.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav	6
3.2.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.4 AVVISNING AV TILBYDER	7
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	7
4.1 GENERELT	7
4.2 DELTILBUD	7
4.3 ALTERNATIVE TILBUD	7
4.4 SPRÅK	7
4.5 TILBUDETS OPPBYGNING OG UTFORMING	7
4.5.1 Utforming av tilbudet	7
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	8
5.1 INNLEVERING	8
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
5.3 AVVISNING	8
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	8
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	8
8. TILDELINGSKRITERIER	8
8.1 TILDELING AV KONTRAKT	8
8.2 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	9
8.3 EVALUERING	9
8.3.1 Pris	9
8.3.2 Kvalitet og gjennomføringsevne	9
9. INNSYN	9
10. KONTRAKTSINNGÅELSE	9
11. VEDLEGG	10

1. INNLEDNING

Ruters datterselskaper, skal ha mulighet, men ingen plikt, til å benytte den inngåtte rammeavtalen.

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter AS (heretter «Oppdragsgiver») kunngjør med dette konkurranse om anskaffelse av «Samarbeidspartner Mind the Gap», og inviterer interesserte leverandører til å inngi tilbud i samsvar med konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og gjennomføringsevne vil bli valgt.

Valgt anskaffelsesprosedyre er *Forhandlet konkurranse over EØS-terskelverdi (to trinn)*. Dette betyr at det først vil bli foretatt en kvalifisering av tilbyderne basert på kvalifikasjonskravene. Tilbyder må derfor først levere en kvalifikasjonssøknad sammen med utfylt ESPD-skjema, se nærmere om dette i punkt 3.

Deretter vil kun de tilbydere som er kvalifisert bli invitert til å innlevere tilbud. Nærmere regler for innlevering av tilbud følger av punkt 4 og 5, mens reglene for gjennomføring av forhandlingene følger av punkt 6.

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i konkurransegrunnlaget og stille spørsmål ved uklarheter.

1.2 Om Oppdragsgiver og oppdraget

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten. For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>.

Ruter søker etter en samarbeidspartner som kan utvikle, planlegge og gjennomføre samlinger for ansatte i Ruter og Ruters operatører og partnere. Samlingene har til hensikt å bevisstgjøre og heve kompetansenivået om funksjonshemmedes samfunnsdeltagelse og hvordan de erfarer Ruters kollektivtilbud.

1.3 Oppdragets omfang

Rammeavtalen har en estimert årlig verdi på 5 mill. ekskl. mva. Avtalens potensielle totalverdi er da 25 mill. ekskl. mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv avtale og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.4 Kontraktens varighet

Avtalen har en varighet på 3 (tre) år. Oppdragsgiver kan deretter ensidig forlenge avtalen helt eller delvis i inntil 2 (to) ytterligere år. Oppdragsgiver skal varsle forlengelse med angivelse av hvilke deler av avtalen som forlenges og hvor lenge avtalen forlenges innen tre måneder før utløpet av en gjeldende avtaleperiode. Avtalen kan forlenges i flere omganger innenfor opsjonsperioden.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring	19.05.2026	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	17.06.2026	kl.12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	22.06.2026	kl.12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	23.06.2026	
* Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2026	kl.12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	17.08.2026	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	19.08.2026	kl.12:00
Forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 35-36	
Forventet tildeling	Uke 37	
Vedståelsesfrist	19.11.2026	
Oppstart av Oppdraget (dato er endelig)	20.09.2026	

*På grunn av ferieavvikling må det påregnes lengre saksbehandlingstid ved mottak av henvendelser i juli.

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (dvs. innenfor vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende to deler:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.
- Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Bilag 5	Konfidensialitetserklæring
Bilag 6	Handlingsregler for Ruters leverandører
Bilag 8	Databehandleravtale

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøy fra EU-Supply for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere kvalifikasjonssøknad og tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og skjer her: <https://eu.eu-supply.com/login.asp>

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet med innlevering av kvalifikasjonssøknad og tilbud i god tid før fristen. Kvalifikasjonssøknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt frem til fristen. Ruter vil først se kvalifikasjonssøknad og tilbud etter fristen.

Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos EU-Supply kontaktes på telefon +47 23 96 00 10.

2.2 Spørsmål, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via EU-Supply. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom EU-Supply. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom EU-Supply.

Oppdragsgiver har anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget i perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud. Informasjon om dette vil bli publisert i EU-Supply.

2.3 Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiver noen form for økonomisk forpliktelse ovenfor leverandøren.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og regler om taushetsplikt i forvaltningsloven.

I henhold til Offentlighetslov av 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Leverandører oppfordres til å levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladding, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

2.5 Forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold må angis presist og entydig i Leverandøren tilbudsbrief for å kunne påberopes av Leverandøren. Angivelsen skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle vesentlige avvik eller forbehold kan medføre avvisning av tilbudet.

3. KVALIFIKASJON

3.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbyderen skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Kontrakten	For norske leverandører vil oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt. For utenlandske leverandører dokumenteres kravet ved å legge ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.
Krav til tilbyderens juridiske stilling	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.
Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjon	
Leverandøren skal vise til erfaring med å levere oppdrag	Leverandøren skal fremlegge en oversikt over relevante referanseoppdrag fra de siste tre (3) årene i Norge. Oversikten skal inkludere beskrivelse av leveransen, oppdragsperiode og kontaktinformasjon til referanseperson hos kunden.
Leverandør må akseptere og etterleve Handlingsregler for Ruters leverandører	Leverandøren skal bekrefte at han vil akseptere og etterleve Handlingsregler for Ruters leverandører.

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av kvalifikasjonssøknad

3.2.1 Generelt

Tilbyderen skal i første trinn av konkurransen fylle ut og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med kvalifikasjonssøknaden. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Det er ikke nødvendig å vedlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt sammen med ESPD, men det er ønskelig at dette leveres samtidig. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår av punkt 3.1 tilgjengelig. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbyder kunne levere dokumentasjonen innen to virkedager.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.2.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene i punkt 3.1, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av forsyningsforskriften § 20-2 flg. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

4.1 Generelt

Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud.

Dersom antallet kvalifiserte tilbydere overstiger fem (5), vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse basert på relevante referanseoppdrag. De fem (5) best kvalifiserte tilbyderne vil bli invitert til å delta videre i konkurransen.

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil bli meddelt innen fristen angitt i punkt 1.5.

4.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransen.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å tilby alternative tilbud.

4.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

4.5 Tilbudets oppbygning og utforming

4.5.1 Utforming av tilbudet

Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">- en beskrivelse av eventuelle forbehold og avvik- en oversikt over dokumentene i tilbud- tilbyders kontaktperson med kontaktinformasjon- akseptere vedståelsesfrist på 3 mnd.- akseptere Bilag 8 – Databehandleravtalen og Bilag 5 Konfidensialitetserklæring- signatur med fullmakt
Vedlegg 2	- tilbyders svar på Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	- utfylt pristabell

Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist. Tilbyder skal levere komplett tilbud med alle bilag.

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i EU-Supply. Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos EU-Supply kontaktes på telefon +47 23 96 00 10.

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i tabellen, kan ikke forvente at dokumentasjonen vil bli vurdert.

5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

5.1 Innlevering

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i EU-Supply. Nærmere informasjon om EU-Supply følger av punkt 2.1.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder har avvik (og forbehold) til konkurransegrunnlaget, skal dette angis tydelig i tilbuds brevet. Det skal fremgå hva avviket gjelder og eventuelt hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften §§ 20-1, 20-8 og 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik innebærer en risiko for at tilbudet kan bli avvist.

Det bemerkes at avvik fra krav formulert i konkurransegrunnlaget som, «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre flere forhandlingsrunder dersom det er behov for det.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, bortsett fra tildelingskriteriene og minstekrav. Alle endringer av tilbudet må dokumenteres gjennom innlevering av revidert tilbud.

Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, det vil si konkurranse, likebehandling, forutsigbarhet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildeling av Kontrakt

Kontrakt tildeles den tilbyderen som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet med best forhold mellom pris, kvalitet og gjennomføring, basert på kriteriene i punkt 8.2 og 8.3 nedenfor.

8.2 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingskriterier	Vekt	Vurdering
Kvalitet	60%	Leverandørens svar på kundens kravspesifikasjon, Vedlegg 2
Pris	40%	Ferdig utfylt pristabell, Vedlegg 3

§ 7-9 Klima- og miljøhensyn: I denne anskaffelsen benyttes § 7-9 (5) – unntaksbestemmelsen. Anskaffelsen gjelder kjøp av kurs og samlinger på Mind the Gap, som anses uvesentlig med hensyn på miljøavtrykket.

8.3 Evaluering

8.3.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til oppgitte priser i prisskjemaet (Vedlegg 3).

I evalueringen av tildelingskriteriet vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 1 – 10 poeng. Tilbudet med lavest evalueringspris gis poengsum 10. Øvrige tilbud oppnår pris etter følgende lineære prismodell:

Poeng = maksopoeng x (1 – (pris – lavestepreis / laveste pris))

Pris vektet 40 % i den samlede evalueringen. Tilbudet med høyest oppnådd poengsum på pris vil dermed få 4 vektete poeng i totalvurderingen.

8.3.2 Kvalitet og gjennomføringsevne

Leverandørens besvarelse under dette kriteriet vil gis poeng på bakgrunn av en skjønnsmessig vurdering på en skala fra 1-10, hvorav det beste tilbudet gis score 10 og øvrige tilbud gis score etter relative avvik fra det beste tilbudet.

Kvalitet og gjennomføringsevne vektet 60 % i den samlede evalueringen. Tilbudet med høyest oppnådd poengsum på dette kriteriet vil dermed få 6 vektete poeng i totalvurderingen.

9. INNSYN

Ruter er underlagt Offentlegslova og denne lovens regler om innsyn i søknader/tilbud som Ruter mottar. Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før kontraktstildeling er gjennomført.

Tilbydere skal først levere en sladdet versjon av endelig tilbud etter at reviderte versjoner er innlevert. Det medfører at tilbydere ikke skal levere en sladdet versjon av tilbudet før det blir gitt beskjed om at den aktuelle tilbyder er faset ut eller blir tilbudt Kontrakt.

Ruter forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

10. KONTRAKTSINNGÅELSE

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er signert av begge parter.

Kontrakten kan fritt overdras fra oppdragsgiver, enten i sin helhet eller delvis (splitting av kontrakt), i forbindelse med oppdragsgivers ev. omstrukturering av virksomheten. Dette gjelder også opprettelsen av selskap med øvrige eiere utover Oppdragsgiver.

11. VEDLEGG

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Bilag 5	Konfidensialitetserklæring
Bilag 6	Handlingsregler for Ruters leverandører
Bilag 8	Databehandleravtale
Kontrakt	<i>utkast</i>